



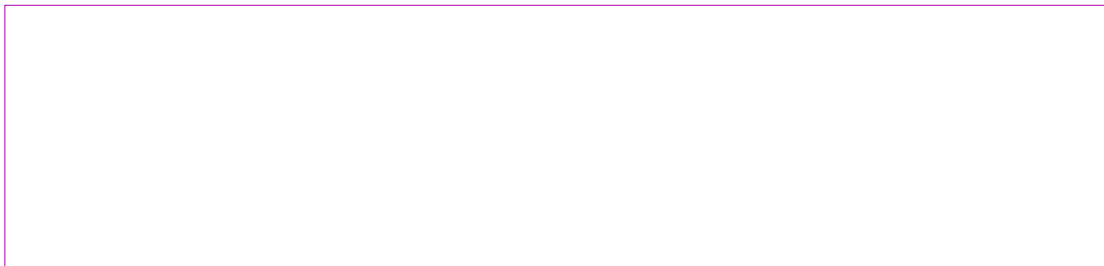
---

# Programme

**FORMATION  
COACHING  
COHESION D'EQUIPE**



Voici toute la différence entre la construction et la création :  
Une chose construite ne peut être aimée qu'après sa construction,  
Mais une chose créée est aimée avant qu'elle n'existe.  
G.K. CHESTERTON





## FORMATION

- **Gestion du stress**.....p 3
- **Prise de parole en public**.....p 4
- **Gestion Stress Temps**.....p 5
- **Développer vos Talents et transformez les en Points Forts©**.....p 6-8
- **Efficacité du Travail sur Ecran ©**.....p 9-11
- **Morphopsychologie** .....p 12

## COACHING

- **Coaching Individuel**.....p 13

## COHESION D'EQUIPE

- **Cohésion d'Equipe**.....p 14
- **Processus d'accomplissement du Potentiel Positif ©**..... p 15-16

Les programmes sont en général personnalisés en fonction des besoins de l'Entreprise.

T a r i f s :

### FORMATION / TEAMBUILDING – Cohésion d'Equipe

<b>Prix : 1500,00 € Intra Entreprise</b> <b>La journée</b> <b>Inter Entreprise (Dif)</b> <b>Personne la journée : 750,00 €</b>	<b>Durée : 7 heures</b> <b>de 9 h à 12 h30 et de 14h à 17h30</b>
---	---

### COACHING INDIVIDUEL

<b>Prix : 250 €</b>	<b>Durée : 1 heure</b>
---------------------	------------------------

### Nos références clients :

ERNST & YOUNG, R.A.T.P., GYMNASSE-CLUB, SARCO - EXCO Côte d'Azur, Le FORUM de l'ENTREPRISE, I.F.O.C.O.P, La BOITE a PATE, BIO CLUB, PRUNIER S.A., G.I.E.P.S. PREVOYANCE, FORMA, Sarl ENTRE ACTE, Le LABORATOIRE L.R.N.A., LSI Surveillance Industrielle, IDYLLE PRODUCTION, PROFIL COTE D' AZUR, Le Cabinet MEDIATION, AIR INNOVATION, CBH Consulting, REAL Convergence, MAATEA...



## Gestion du stress 1

Pour une grande efficacité la gestion du stress est fondamentale. Reconnaître les facteurs de stress, mieux vous connaître, et utiliser des techniques de résolutions concrètes sont les clés de sa réussite . Ce séminaire vous permet : 1. de libérer et ou de retrouver des potentiels et des facultés d'apprentissage non disponibles jusqu'alors, 2. d'être davantage dans un état de disponibilité (écoute, esprit de synthèse, créativité, anticipation...) 3. de favoriser un état d'esprit harmonieux et gagnant. Il en résulte une meilleure motivation et volonté dans votre poste de travail.

### Particularité

---

Ce séminaire essentiellement basé sur la pratique propose des outils performants pour améliorer et déjouer concrètement des situations ou difficultés liées au travail ou d'ordre personnel. Des outils inestimables et puissants à votre portée.. Un mieux être et un sentiment de libération vous sont garantie.

### Objectifs

---

- Identifier et décoder les signes de stress (autos messages)
- Evaluer le taux de la charge du stress personnel
- Court-circuiter le stress facilement et rapidement en cas d'urgence
- Apprendre des techniques de gestion et de libération du stress émotionnel
- Apprendre à satisfaire et à localiser les vrais besoins
- S'auto-éduquer à l'apprentissage du mieux être
- Améliorer la respiration, la posture, l'hygiène alimentaire
- Tester, gérer et augmenter son portefeuille d'énergie

### Contenu

---

- Qu'est-ce que le stress et son mécanisme ?
- Signes d'avertissement du stress (physiques, émotionnels, mentaux, comportementaux)
- Tableau d'évaluation du stress
- Repérage des signes psychologiques
- Education à l'écologie personnelle
- Compréhension et gestion de l'émotion et de l'énergie
- Techniques de gestion du stress et de la « peur »
- Nutriment et alimentation « anti-stress »

### Durée

---

2 jours/ ou sur mesure (5 Niveaux)  
ou Egalement en Formation Individuelle

**GESTION DU STRESS 1  
POUR UNE PLUS GRANDE EFFICACITE**

#### Public visé

Tout public. Métiers liés aux tâches décisionnelles, d'organisation et concentration

Aucun pré requis



## Prise de parole en public

**Mettre en place une stratégie pour affirmer son être, communiquer son savoir, transmettre son expérience, avec excellence.**

### Particularité

---

Des techniques performantes qui ont fait leurs preuves. D'autres innovantes liées au monde du théâtre et à des applications de la Neuropédagogie. Essentiellement basées sur la pratique : tests, entraînements, exercices, évaluation et autocorrection/ caméscope.

### Objectifs

---

- Sympathiser avec son auditoire, le valoriser et répondre à ses besoins
- Développer son potentiel (enthousiasme, état positif, concentration)
- Agencer un plan d'intervention et des arguments percutants
- Devenir son propre metteur en scène
- Etre performant dans la prise de parole
- Revoir et vérifier le vocabulaire, la syntaxe et la prononciation du langage parlé
- Savoir répondre à toutes sortes de questions
- Communiquer avec stratégie et persuasion

### Contenu

---

- Quel communicant êtes-vous (tests d'autodiagnostic) ?
- Processus de la réussite de la communication orale
- Le trac : ami ou ennemi : Connaître et reconnaître ses freins psychologiques et prendre conscience des schémas inopérants / Apprivoiser son trac pour s'en faire un allié.
- La parole : respirer, parler, s'exprimer, savoir donner sa voix (volume, hauteur, timbre, intonation, débit / articulation + prononciation = bonne diction)
- Le corps, le regard et les gestes : outils de communication
- Se préparer pour se faire comprendre, structurer son intervention
- L'argumentation pour convaincre : Persuader c'est toujours communiquer
- La situation se complique : Gérer les apartés, identifier les questions pièges (arguments fallacieux), réguler des situations difficiles, dans un groupe, une assemblée

### Durée

---

2 jours ou  
*Egalement* en Formation individuelle +  
Mises en situation en groupe

#### Public visé

Vous exposez des rapports, thèses, projets lors de réunions ou autres... Vous pratiquez la visioconférence, Vous êtes amenés à faire des prises de paroles en public ou vous souhaitez progresser davantage.

#### Aucun pré requis

**PRISE DE PAROLE  
EN PUBLIC**



## Optimiser son temps

La gestion du temps et du stress, des priorités et des échéances est une condition sine qua non de votre réussite et d'un mode de management efficace. D'autant plus que dans le cadre des 35 heures certains sont impliqués dans une organisation plus « serrée ». Devenir un manager ressources, améliorer son organisation personnelle en tenant compte de la gestion de ses relations professionnelles et de sa propre relation au temps, tels sont les objectifs. Une approche intelligente et efficace appliquée à un rendement optimum pour travailler mieux ...pas forcément plus !

### Particularité

---

Les participants ont préalablement remplis un questionnaire « Profil du Temps ». Ils ont aussi noté durant la quinzaine la répartition de leurs temps au jour le jour. L'aspect particulier est la simplicité avec laquelle vous serez convié à trouver des ressources de motivation pour construire votre temps (plans d'action). Un sentiment de plus de clarté et de satisfaction vous est garantie.

### Objectifs

---

- Identifier (auto-évaluation) « des mangeurs de temps »
- Appliquer des principes de gestion du temps
- Apprendre à définir et à élaborer des objectifs
- Etablir des plans d'action
- Identifier et tester sa méthode d'apprentissage
- Savoir construire des organigrammes opérationnels
- Hiérarchiser les priorités

### Contenu

---

- Conception du temps
- Profil du Temps / Animation, Délégation, Contrôle, Rythmes, Capital vie,
- Stress, Activisme, Ouverture, Planification, Organisation
- Analyse de la répartition du Temps : Activités sacrifiées, ABC des bouffes Temps
- La gestion de l'énergie, les motivations cachées, la petite voix, radioscopie
- Processus de récupération
- Coaching du Stress
- Les 5 Valeurs et Objectifs de Vie
- Contrat de Changement et plan d'action pour favoriser le centrage sur le Cœur de Métier

### Durée

---

- 2 jours
- Egalement en Formation individuelle

Public visé  
**Dr de Ressources Humaines**  
**Cadres dirigeants**  
**Cadres et collaborateurs**  
Aucun pré requis

**OPTIMISER SON TEMPS**



# Développer vos Talents et Transformez les en Points Forts

Favorisez l'auto gestion et l'interdépendance des Talents et des Points Forts des hommes et des femmes de l'entreprise.

## Particularité

C'est un séminaire plus qu'Innovant et inestimable. Aujourd'hui la recherche de compétences est de mise. Cependant, le monde des Talents et des Points Forts (encore méconnu aujourd'hui, Voir **addenda**) , va bien plus loin saisir le cœur de vocation, de performance et de plaisir alors généré. Ce monde qui a le risque d'être contagieux, c'est aussi une vision nouvelle de la gestion de soi. Les processus sont basés sur un état d'esprit constructif, et la coordination des valeurs que nous servons pour favoriser l'écologie productrice du poste et de l'entreprise.

## Objectifs de l'intervention :

- **Comment faire plus, avec moins !!!**
- **Accroître l'aptitude au positionnement, l'orientation professionnelle, et la gestion de carrière**
- **Augmenter l'aptitude à gérer l'adéquation rôle et domaine professionnel**
- **Élever l'estime de soi et l'affirmation de soi (côté fort et « faible »)**
- **Amplifier la motivation en donnant le meilleur de soi même par le fait d'identifier ses talents et de les développer**
- **Construire ses talents en points forts**
- **Développer une aptitude à travailler dans le plaisir et dans un état d'esprit gagnant**
- **Favoriser la coopération, la délégation, et la fructification des richesses humaines mutuelles et collectives**

## Contenu

- Analyser de sa vie professionnelle et Identifier et développer ses Talents
- Aptitude à construire ses points forts et à s'ériger sur ses points forts
- Aptitude à mieux gérer la motivation et la gestion de son potentiel
- Aptitude à optimiser son plan de carrière, et ainsi que sa façon de travailler en terme d'efficacité
- Générer une vision de soi et de son métier en terme de perspective et de façon pertinente (Intégration des bénéfiques et des leçons)
- Aptitude à élever le niveau de coopération, l'interactivité et savoir mieux déléguer

## Durée

- 2 jours + 2 jours 3 mois après
- Formation individuelle - 34 heures

## Addenda :

Public visé  
**Dr de Ressources Humaines**  
**Cadres dirigeants**  
**Cadres et collaborateurs**  
Aucun pré requis

**Développer vos Talents  
et Transformez les en Points Forts**



**Premièrement**, le marché des Bilans de compétences est de plus en plus en expansion. Pourquoi ? Le savoir faire, et l'intelligence émotionnelle sont devenus aussi importants que la qualification liée aux connaissances et aux diplômes. (Partage de l'information, esprit d'Equipe, coopération, sens du recul, esprit d'observation, focalisation juste, empathie, sens de l'anticipation, .....) Afin d'être partie prenante des besoins du développement de l'entreprise.

**Deuxièmement**, les facteurs économiques sont devenus changeants, instables et de plus en plus rapides. L'entreprise a besoin de talents prépondérants à ses attentes, donc ciblés et spécifiques. Ce qui mobilise un choix de recrutement précis et ouvert à la reconnaissance du potentiel étendue d'un individu, et la perdurance d'un poste. (Pérennité de l'entreprise et économie de coût) Quand bien est il d'une évaluation en conséquence qui facilite les orientations de changements poste, de rôle ou de domaine professionnel, alors avantageuses. Le manque de connaissance des Talents et Points forts dans le monde de l'entreprise d'aujourd'hui handicape, limite, freine et complique le management de la gestion des Postes. Le bénéfice de l'intérêt de la Direction des Ressources Humaines et des Cadres dirigeants est inestimable, en gain de temps, et économie d'énergie, et d'argent pour l'Entreprise.

**Troisièmement**, la qualité de vie au travail est devenue d'une importance capitale pour les personnes actives. L'argent n'est plus le moteur principal. La recherche d'une meilleure connaissance de ses compétences et plus spécifiquement de ses talents devient la pierre angulaire fondatrice d'une motivation alors naturelle. Ceci permet à chacun de se sentir à sa place et en pleine possession de son identité professionnelle.

Promesse d'une meilleure performance et de durée au sein du poste de travail. Une valeur ajoutée certaine en tant qu'élément de construction au sein de l'entreprise, et une garantie de bien être de la personne pour un épanouissement et une motivation/rendement optimum.

**Quatrièmement**, dans un environnement complexe et en pleine mutation, l'adaptabilité est inéluctable et permanente. La souplesse dans l'organisation du travail et la mobilité sont devenues les facteurs décisifs au défi du développement de l'entreprise. Repenser l'entreprise en terme d'éléments qui coopèrent en tant que partenaires de réussite, c'est localiser les talents et les points faibles qui finalement sont les emboîtements d'un mécanisme de stratégie d'excellence. (Ne plus confondre polyvalence / prodigalité et dissipation des ressources et interactivités des talents / composition interactive intelligente des points forts des ressources humaines)

#### **Particularités :**

**Ce séminaire innovant est la synthèse, la composition et l'optimisation de processus spécifiques en Life et Corporate Coaching, des recherches de Gallup Organisation, ainsi que d'applications pratiques des neurosciences en ce qui concerne l'apprentissage, ainsi que des techniques novatrices en matière de développement personnel. Il est au cœur des débats de nos jours face à l'appauvrissement des savoirs faire et des départs de la génération baby boom qui lance un défi supplémentaire en matière de talent, et de Points Forts dans l'entreprise d'aujourd'hui.**



# Talents



**Nouveaux paradigmes :**

**Points**

**Valeurs**

**Etat d'Esprit**

**Savoir (Connaissance)**

**Savoir Faire**

**Talents**

**Points Forts**

- 1) S'accueillir dans le fait de ne pas être bon ou performant partout
- 2) Accepter que l'autre soit bon dans un domaine où nous ne le sommes pas
- 3) S'accueillir comme on est :
  - en identifiant et développant ses Talents
  - en dynamisant ses Points Forts / Illimités
  - en gérant ses Points Faibles/ Limités
- 4) L'implication de l'Auto gestion de ses Talents et points forts augmente les domaines suivants :
  - Productivité : Il n'y a pas de déperdition d'énergie (la personne reste dans son cœur de compétence)
  - Rendement : Elle génère un mouvement fédérateur qui entraîne une énergie stimulante de dépassement. Cela engendre un résultat naturellement performant.
  - Résultante : Une gestion interactive et intelligente de la complémentarité des ressources humaines de l'entreprise
  - Intégrer la valeur qualitative et quantitative qu'implique le savoir déléguer
  - Accomplissement de chacun (validation des compétences et vision positive) pour une cause commune partagée





## Efficacité du Travail sur Ecran

Bien que vous possédiez un matériel performant (micro-ordinateur et mobilier ergonomique), **vous subissez des contraintes inhérentes diverses qui diminuent vos capacités de rendement et d'efficacité.** **Fatigues, tensions, baisses de vigilance, stress des tâches en constituent les déboires qui sont un terrain sensible. Serait il temps de s'occuper de ces signes généraux, des fatigues et troubles oculaires et visuels, des troubles d'humeur et de comportement (hypersensibilité, saturation, déconnexion,.. !!!) sans oublier tous les maux physiques (dos, tête, poignet...)** ! Ces facteurs entraînent inévitablement une baisse de concentration et de qualité du travail. Ou faut-il attendre que ces symptômes apparaissent insidieusement par le terrain de santé latent des utilisateurs d'écrans !

### Particularité

Ce Séminaire est unique car il se base sur des techniques pluridisciplinaires et sur la mise en pratique immédiate des solutions aux problèmes inhérents du travail sur écran. **(Voir Addenda)** C'est une formation particulièrement innovante et complète. Cette formation s'étend bien au delà du **décret** du 1<sup>er</sup> mai 1991 relatif aux risques du travail sur écran de visualisation. Il s'agit de l'acquisition de techniques performantes pour obtenir un meilleur potentiel au travail. L'intervenant est spécialisé dans les techniques de gestion de l'apprentissage et de l'application de la Neuropédagogie, également dans des processus de récupération et de régénération de l'énergie musculaire, visuelle, auditive...

### Objectifs

- Apprendre l'ergonomie visuelle et posturale
- Expérimenter des tests, outils et exercices de récupération visuels et posturaux pratiques et performants
- Déjouer les mécanismes d'astreintes physiologiques et moteurs d'ordre oculaires et posturaux pour rester dans une synchronisation hémisphérique optimale
- Désamorcer les mécanismes innés de survie, pour être dans un état de disponibilité cérébrale optimum et, redéfinir et affirmer le sens de la relation de la personne à son poste de travail (Neuropédagogie)
- Utiliser des techniques de ressourcements liés à l'environnement et liés à l'aspect psychosocial (en relation avec le poste de travail et son contexte)
- Améliorer la gestion de l'organisation du travail

### Contenu

- Organisation du travail
- Ergonomie et processus d'ordre visuel
- Ergonomie et processus d'ordre postural
- Facteurs liés à l'Environnement, Psychosocial et Psychosensoriel

### Durée

1 jour et 1 demi-journée 1 trimestre plus tard

**EFFICACITE DU  
TRAVAIL SUR ECRAN**

#### Public visé

Vous êtes Secrétaire, Employé, Informaticien, Ingénieur... Vous êtes Cadre et élaborés des rapports, thèses, projets... Vous pratiquez la visioconférence. Vous utilisez régulièrement l'écran de visualisation / le Micro ordinateur au minimum 3 h par jour ou 15 h par semaine.

#### Aucun pré requis



**Addenda :**

## **EFFICACITE DU TRAVAIL SUR ECRAN**

La fréquence d'utilisation du micro-ordinateur s'effectue par des contraintes diverses qui diminuent les capacités de productivité et de performance de l'utilisateur.

**FATIGUES - MAUX - TENSIONS - BAISES DE VIGILANCE  
STRESS des TACHES - DIMINUTION DE L'ACUITE VISUELLE**

**Faut-il attendre que ces symptômes apparaissent insidieusement par le terrain de santé latent des utilisateurs d'écrans !!!**

**Vous avez besoin  
de prévenir ou**

- D'enrayer le surmenage visuel et musculo-squelettique
- De favoriser une concentration optimum.
- De vous débarrasser du stress, douleurs, gênes et troubles d'humeurs.
- D'augmenter votre capacité de récupération

### **Particularités :**

- **Prise en charge des contraintes de fonds inhérentes du Travail sur Ecran :** même si vous êtes doté d'un matériel des plus sophistiqué et d'une ergonomie correcte.
- **Surperformer le rendement et l'efficacité du Travail sur Ecran**  
Au delà de prévenir des risques (décret de la législation Française du 1er Mai 91 lié aux risques du Travail sur Ecran qui préconise une réglementation précise au niveau ergonomique et la formation des utilisateurs d'Ecran.). Donner à l'utilisateur des moyens d'optimiser ses capacités concentration et d'utiliser des outils concrets de résolutions pratiques.
- **Evaluation concrète par des tests et vérification des bénéfices personnalisés dans toutes les interactivités liés au Travail sur Ecran :** Visuel et oculaire, Postural et musculo-squelettique, Psychosensoriel, psychosocial, liés à l'Environnement et à l'Organisation du Travail.
- **Une formation courte, dense et efficace.** Durée : 1 journée de 7 heures et 1 trimestre plus tard 1 demi journée de 3h 30, dans le but de vérifier les résultats et d'affiner l'accompagnement.

### **Publics :**

**Toutes les personnes qui travaillent sur Ecran au minimum 3 H par jour.**



### Quels sont les résultats de la formation ?

Les résultats générés par cette formation sont :

- une diminution réelle des fatigues visuelles et posturales
- une diminution réelle des troubles, douleurs et maux
- une diminution réelle de l'absentéisme
- une diminution réelle des troubles de vigilance (concentration) :

L'aménagement D'un meilleur RENDEMENT,  
D'une meilleure EFFICACITÉ et  
D'une meilleure MOTIVATION.

Cette formation a pour but de faire intégrer un potentiel d'apprentissage optimum en prenant en compte de façon globale toutes les interactions du Travail sur Ecran

<b>Visuel / oculaire</b> Accommodation, adaptation, focalisation	<b>Organisation du travail</b> Gestion des tâches, gestion temps « morts » et pauses actives
<b>Musculo-squelettiques</b> Posture, mouvement	<b>Environnement</b> Gestion des facteurs sonores, , humidité de l'air, électromagnétiques
<b>Psychosensoriel</b> Tension / Stress intense d'ordre sensoriel constant	<b>Psychosocial</b> Dialogue Homme / Machine et Neuropédagogie

### PROCESSUS CLÉS DE LA FORMATION

<b>Tester et vérifier les aptitudes et capacités</b>	➤	<b>AUGMENTATION DE LA GESTION DE VOS CAPACITÉS DE TRAVAIL</b>
<b>Aménagement de solutions pratiques</b>		
<b>Outils de récupération, résolution, gestion du stress, correction</b>		
<b>Contrôler les résultats des bénéfiques octroyés et affiner l'accompagnement</b>		



## Morphopsychologie

Découvrir un outil performant et pratique de façon ludique, avec l'investissement de chacun. C'est apprendre de façon intelligente avec des vérifications immédiates la validité de l'enseignement. Cerner rapidement les besoins et les attentes inhérentes du profil de votre interlocuteur, c'est opéré une stratégie de persuasion et de communication efficace. Cependant, pour beaucoup d'entreprise, c'est aussi le passage d'un partage et d'une expérience de groupe inoubliable. Cela favorise des liens de synergie particulièrement dynamiques et porteurs, inestimables au niveau de la communication interne et externe.

### Particularité

Ce séminaire intensif se base sur l'interactivité. C'est-à-dire qu'il requiert la participation de chacun. D'autre part, il implique un aspect convivial de découverte de soi et des autres participants. Il vous sera délivré les bases de la Morphogénétique et de la synergologie. Un enseignement surprenant et très pratique d'utilisation. **Un outil de communication très apprécié. D'autres applications pratiques : Conseil en image, coaching, vente, négociation, management, cohésion d'Equipe.**

### Objectifs

- Apprendre avec plaisir à mieux se connaître et découvrir les autres
- Intégrer de nouvelles connaissances de façon ludique
- Apprendre à se découvrir tels que nous sommes et mieux nous accepter
- Mieux comprendre la façon dont les autres nous perçoivent et leurs comportements à notre égard
- Mieux communiquer avec une personne sous stress
- Apprendre à résoudre certains problèmes de communication (attentes et besoins)
- Apprendre à dynamiser le potentiel de l'autre

### Contenu

Module 1 : INTRODUCTION ET BASE DU TEMPERAMENT

Module 2 : BASES DE LA MORPHO-PSYCHOLOGIE

Module 3 : TYPOLOGIES

Module 4 : ETUDES DE CAS

Module 5 : CARACTÉROLOGIE

Module 6 : MORPHO-PSYCHOLOGIE AVANCEE

### Durée

- 1<sup>er</sup> jour / Module1 et 2
- 2<sup>ème</sup> jour / Module 3 et 4
- 3<sup>ème</sup> jour / Module 5 et 6

#### **Public visé**

Tout public. Plus particulièrement les métiers liés à la communication, le partenariat, la vente, le management, des associés, le journalisme...

Excellent entre des cadres dirigeants, ou autres cadres dans le but d'installer une meilleure communication ou synergie.

#### **Aucun pré requis**



## CARACTERISTIQUE DU CONSEIL

**Mode et processus de structure et de soutien individuel, d'amélioration du potentiel, de recherche de surperformance, voire de supervision pour les dirigeants, les cadres et les collaborateurs.**

**Accompagne la (re)définition d'un projet professionnel. Performance, orientation, décision, adaptation à un changement. En prévention ou en réponse à une transition (séparation, restructuration, fusion..).**

### Particularité

---

- Les changements sont évalués, quantifiés et mesurables
- L'intervention est faite par un Coach Professionnel certifié qui respecte la charte de la Fédération Internationale de Coaching. Il sera effectué un contrat tripartite entre le coach, le coaché et l'entreprise. Bipartite si cela concerne le Dirigeant ou selon)

### Objectifs

---

- Réussir à atteindre des objectifs ponctuels (Performance, résolution, décision, compétition, communication, d'ordre relationnel...)
- Etablir des stratégies et buts à court, moyen et long termes
- Déployer des comportements (savoir - être) et développer des compétences (savoir-faire)
- Développer une plus grande énergie Physique (posture, endurance, métabolisme, Latéralité...), Emotionnelle (Motivation, empathie, sensibilité, centrage, organisation..) Mentale (Etat d'esprit, concentration, discernement, anticipation, focalisation juste.)
- Faire le bilan des compétences et des difficultés ou défis
- Equilibrer et gérer vie privée et vie professionnelle
- Mieux se connaître et mieux utiliser ses ressources, ses talents et ses points forts
- Pour les décideurs de façon plus ciblée (développer le Leadership, édifier des communications efficaces, gagner du temps, mieux déléguer, savoir stimuler et générer de la valeur ajoutée avec les collaborateurs et les partenaires de réussites, mieux appréhender les enjeux, décider de manière objective.....

### Contenu

---

- Processus de Coaching
- Techniques de développement personnel
- Test(s) et bilan(s) (le cas échéant)
- Stratégies spécifiques, basées sur les Talents et les points forts

### Durée

---

- 1 ère Séance d'Essai (elle pourvoit à instaurer une confiance qui doit être réciproque, et pourvoit à la décision d'effectuer des sessions de Coaching)
- Evaluation du nombre de Séances et de la durée à programmer.
- 1 à 10 Séances d' 1 heure à 1h 30 minutes par session

### Coût

---

- - Le prix est de 250 euros l'heure de Coaching

**Coaching Individuel**



## COHESION DE GROUPE - Team building

Les applications liées à « l'amélioration du fonctionnement d'une équipe » sont vastes. Cette approche nécessite la co-construction de l'organisation de la nature de l'intervention. Celle-ci sera évaluée entre le consultant et la (ou les) personne(s) concernée(s).

Dans un premier temps, il s'agira de valider :

- l'investissement personnel et la motivation
- les changements et leurs répercussions
- l'identification des objectifs et le cadre d'action du Team Building

Le consultant analyse la demande à travers la recherche d'informations et par des entretiens préalables avec les participants (confidentiel) qui auront pour but (le cas échéant) :

- de recueillir leurs propres demandes
- d'établir un diagnostic
- de valider les hypothèses de travail
- de les impliquer

### Particularité

**Si l'expression « Team Building » est relativement récente la pratique l'est moins. Le souci d'amélioration d'une équipe ne date pas d'aujourd'hui, mais l'urgence à le faire est rendue plus grande par la recherche continue de productivité.**

**Qu'une équipe fonctionne bien ne constitue pas seulement un but d'efficacité harmonieuse : c'est aussi une nécessité économique.**

### Objectifs ou gains apportés par le « Team Building »

- Oriente l'équipe vers un but commun et des actions communes
- Facilite la circulation d'une ressource stratégique rare : l'information
- Diminue et, dans l'idéal, tend à supprimer le temps perdu et les conflits internes
- Favorise une meilleure utilisation des compétences de chacun
- Crée un climat qui développe la motivation
- Améliore la communication et l'interdépendance
- Donne à chacun l'occasion de mieux exprimer ses capacités
- cadre récréatif et ludique

### Contenu ou Thèmes développés (Applications pratiques)

- Les valeurs
- La communication
- Le Leadership / Les processus liés à l'accomplissement de la tâche
- Fixations des objectifs, moyens et plans d'action pour les atteindre
- La conduite de réunion
- La résolution des problèmes
- L'évolution du groupe / Les processus liés à la maintenance d'un groupe
- Les modèles de fonctionnement...

### Durée

1 à 3 jours par sessions.

Cohésion de groupe

**Coach Innovation**

12, rue Delille - 06000 NICE ☎ : 04 93 01 89 98

✉ : [learninginnovation@orange.com](mailto:learninginnovation@orange.com) 🌐 : [coach-innovation.com](http://coach-innovation.com)

MOBILE : 06 11 60 17 14

Siret : 49121353400010 Code APE : 853K



## Processus d'accomplissement du Potentiel Positif ©

**Le PPAP (Positive Potential Action Process) est une innovation qui mobilise toute la puissance du potentiel collectif et conduit l'organisation à un niveau de réussite économique et humaine complètement nouveau.**

Cette approche nécessite la co-construction de l'organisation de la nature de l'intervention par un audit ciblé et structuré.

Dans un premier temps, il s'agira de valider :

- la compréhension du Processus (voir communication Interne)
- identification du thème d'intervention
- les changements et leurs répercussions
- la réalisation d'un questionnaire spécifique stratégie PPAP qui sera appliqué entre les membres de l'entreprise (ou sur un site web selon les besoins sous forme de plate forme)
- l'évaluation de l'état des lieux (pour mesurer les axes de progrès)
- les hypothèses de travail
- l'implication

### Particularité

**Faire autrement, c'est donner à chacun la responsabilité motivante et valorisante de participer au projet d'Entreprise. En partant du noyau existant et positif de l'Entreprise ; Déployer un processus irréversible de réussite en terme de co-construction collective. Inspiré de l' « Appreciative Inquiry ».**

### Objectifs ou gains

- Implique l'équipe vers un but commun et des actions communes fortes
- Facilite la circulation libre des ressources : communication, connaissances, information, vision, état d'esprit positif, valorisation de l'identité de chacun et de l'entreprise, ...
- Diminue et, dans l'idéal, tend à supprimer le temps perdu et les conflits internes en faisant un tremplin positifs qui consolide les atouts de l'Organisation sans les inconvénients
- Motive une meilleure utilisation des compétences de chacun
- Crée un climat qui développe l'unité, la coopération, la confiance et le fait « de faire plus avec moins »
- Aménage une communication enthousiaste et réaliste et l'interdépendance active
- Donne à chacun l'occasion de mieux exprimer ses capacités (Points Forts et Talents)
- Développe la fédération, l'identité et l'image de l'entreprise en parti pris fort

### Contenu du Thème développé (Applications pratiques)

- 5 Etapes : Définition, Construction, Vision, Stratégie, Réalisation. Voir Addenda.

### Durée

Sur mesure.

Processus d'accomplissement  
du Potentiel Positif©

**Coach Innovation**

12, rue Delille - 06000 NICE ☎ : 04 93 01 89 98

✉ : [learninginnovation@orange.com](mailto:learninginnovation@orange.com) 🌐 : [coach-innovation.com](http://coach-innovation.com)

MOBILE : 06 11 60 17 14

Siret : 49121353400010 Code APE : 853K



## Addenda :

### Dans quel contexte :

- ✓ Planification Stratégique
- ✓ Changement de culture de l'organisation
- ✓ Gestion de conflits
- ✓ Saut technologique
- ✓ Cohésion d'équipe
- ✓ Recherche & Développement
- ✓ Services Clients
- ✓ Leadership & développement du Management...

### Intégrer chacun comme un expert du changement:

- qui va donner sa pierre à l'édifice uniquement par les points forts, les talents, les compétences externes et internes, et les moyens utilisés en situations d'excellence. Vous avez un récipient qui contient du sable noir, en remplissant celui-ci avec du sable blanc vous finissez par avoir du sable blanc.
- Il s'agit d'une opportunité sans précédent de sortir des "YaKaFauKon" ou du "D'toutes façons ça sert à rien", focalisation « problème-solution » (restreints, fragmentation, débouchant sur des compromis et frustrations), « Carotte-bâton », améliorer « ce qui ne va pas » (rester focaliser sur les points faibles).....

### UN plus UN = TROIS<sup>3</sup>:

il s'agit d'ouvrir et d'exploiter de nouveaux horizons constitués et générés par la puissance de l'apport collectifs des compétences à l'unisson.

- Innover ingénieusement c'est aussi penser au développement durable selon ses 3 axes, c'est à dire être au sein des projets de changement de telle sorte que de la valeur ajoutée est apportée et consolide la pérennité de l'entreprise, que la sécurité et la réalisation individuelle de chacun est assurée et que l'environnement globale de l'interaction de l'entreprise ou de notre planète est sauvegardé. C'est penser gagnant-gagnant-gagnant.

### Comment ? Le PPAP:

- Ce n'est pas vraiment une question de savoir-faire, mais tout d'abord de savoir-être, et en particulier **être responsable, être lucide et être intègre : dire ce qu'on va faire et faire ce qu'on a dit.**

- Inspirée de l'« Appreciative Inquiry. » Cette démarche tend à se développer au delà des compétences individuelles, dans le domaine des compétences collectives, pour la conduite du changement notamment. L'approche est de proposer aux membres d'un groupe (équipe projet, service, entreprise, voire même ville) d'imaginer pour un thème donné, ce qui serait possible, si dans l'instant présent, la solution idéale existait, et d'envisager ensuite toutes les actions nécessaires et pragmatiques pour viser cet idéal, en valorisant tous les talents, les points forts du groupe consulté. Cette nouvelle conduite du changement orientée solutions est bien outillée et à fait ses preuves (méthodologie en 5 phases, interviews, protocoles, comité de pilotage..) et les résultats des conduites menées sont plus que convaincants. Pour plus d'informations, et visualiser le diaporama : [Coach-innovation.com](http://Coach-innovation.com).